



Certificeringseisen traject train de trainer Uk & Puk

Om straks als bekwame Uk & Puk-trainer aan de slag te gaan, stellen we certificeringseisen. Er zijn verschillende type eisen c.q. opdrachten, namelijk 1) opdrachten die tijdens de training uitgevoerd dienen te worden, 2) opdrachten die buiten de training uitgevoerd moeten worden om tijdens de bijeenkomst in te brengen en actief mee te kunnen doen 3) opdrachten die buiten de training gemaakt moeten worden en aan het eind ingeleverd dienen te worden ter beoordeling.

Hieronder de verschillende opdrachten:

- We vragen een 100% aanwezigheid bij de trainingen en actieve bijdrage.
- Alle opdrachten die bij de bijeenkomsten als praktijkopdracht of huiswerk worden opgegeven worden gemaakt/uitgevoerd.
- Je werkt aan je persoonlijke ontwikkelingsplan. Bij de start van de bijeenkomst TDT Uk & Puk maak je een plan en formuleer je concrete leerdoelen. Na bijeenkomst 5 doe je een tussentijdse evaluatie en na bijeenkomst 9 evalueer je je totale ontwikkeling van dit trainingstraject. Hieruit moet duidelijk blijken hoe je ontwikkelingsproces is verlopen, waar je nu staat en waar je in de toekomst nog naar toe wilt.*
- Je maakt een reflectieverslag van elke bijeenkomst (1 t/m 9). *
- Tijdens dit traject maak je de samen met andere deelnemers de opdracht: "trainingsbijeenkomst voorbereiden". Je presenteert je keuzes aan elkaar en maakt een draaiboek voor deze trainingsbijeenkomst.*
- Je geeft samen met een andere deelnemer een presentatie met werkvorm over een zelfgekozen relevant onderwerp van ongeveer 15 minuten.
- Je voert minimaal één energizer / werkvorm uit in de groep.
- Voor de opdracht "groepsconsultaties" wordt er een beeldopname gemaakt van een pedagogisch medewerker die een kleine groepsactiviteit uitvoert. Deze beeldopname neem je mee ter bespreking tijdens de bijeenkomst. Let hierbij wel op de AVG-regels.
- Tevens voer je een feedbackgesprek/groepsconsultatiegesprek met een pm'er op basis van een door haar/hem uitgevoerde activiteit. Dit feedbackgesprek neem je op en neem je mee ter bespreking tijdens de bijeenkomst.
- Je maakt een implementatieplan en/of borging en kwaliteitsbewakingsplan voor Uk & Puk binnen jouw organisatie (inclusief een planning van de trainingen, quickscans en groepsconsultaties). Dit plan kan een onderdeel zijn van het totale scholingsplan van de organisatie. Indien er nog niet gestart wordt met een trainingstraject, maakt men deze documenten fictief. *

*De reflectieverslagen, je persoonlijk ontwikkelingsplan, het implementatie en/of borgings- en kwaliteitsbewakingsplan en je draaiboek voor de trainingsbijeenkomst lever je voor het eind van het traject in ter beoordeling.